**APSTIPRINĀTS**

ar “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA

2017.gada 1.marta Iepirkumu komisijas lēmumu Nr.1

**“VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA**

**Cenu APTAUJAS PROCEDŪRAS**

**„Par vietas iznomāšanu izbraukuma tirdzniecības nodrošināšanai**

**Sajūtu Parka atpūtas kompleksā”**

**nolikums**

**Valmiera**

**2017. gads**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

1. **Procedūras priekšmets**

Vietas iznomāšana izbraukuma ēdināšanas nodrošināšanai SIA “Vidzemes Olimpiskais centrs” struktūrvienībā “Sajūtu Parka atpūtas komplekss”.

**Pakalpojuma sniegšanas vieta:**

SIA “Vidzemes Olimpiskais centrs” struktūrvienības “Sajūtu Parka atpūtas kompleksa” meža teritorija, J.Daliņa iela 2, Valmiera, LV-4201

**Pakalpojuma izpildes termiņš:**

Objekta “Sajūtu parks” darba sezona un noteiktais darba laiks.

Kopējais sadarbības termiņš – trīs gadi, jeb trīs Sajūtu Parka sezonas

1. **Kontaktinformācija**

2.1.Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA |
| Reģistrācijas numurs: | 54103025871 |
| Juridiskā adrese: | Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201 |
| Banka: | Nordea Banka AB |
| Konts: | Nr. LV36NDEA0000082565819 |
| Kods: | NDEALV2X |
| Darba laiks | No pirmdienas līdz piektdienai 09:00 – 17:30. |

2.2.Pasūtītāja kontaktpersona:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona | Zane Irbe |
| Tālrunis | +371 26405191 |
| E – pasta adrese | zane.irbe@voc.lv |

1. **Procedūras noteikumu saņemšanas vieta un laiks**

Cenu aptaujas noteikumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā [www.voc.lv](http://www.voc.lv). Papildus tam, tie saņemami elektroniski, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**

4.1. Piedāvājums ir iesniedzams “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA, reģistrācijas Nr.: 54103025871, juridiskā adrese: Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, turpmāk – Pasūtītājs, Administrācijā pie lietvedes (Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, 2.stāvs, 51. kabinets “Administrācija”), nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu - līdz **2017. gada 15.martam pulksten 11:00**, ievērojot Pasūtītāja darba laikus.

4.2. Ja piegādātājs izvēlas iesniegt piedāvājumu Pasūtītājam, to nosūtot pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu iesniegšanu, uzņemas piegādātājs.

4.3.Piedāvājumus, kuri netiks iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, vai, kuri tiks saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks izsniegti iesniedzējam vai nosūtīti atpakaļ sūtītājam.

4.4. Procedūras ietvaros iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītāja juridiskajā adresē (Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, 2.stāvā, 51.kab. “Administrācija”), slēgtā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

1. **Piedāvājumu noformēšana**

5.1. Piedāvājums iesniedzams slēgtā iepakojumā (aploksne, bandrole, u.tml.), uz kura norādīts:

**5.1.1. Pasūtītājs**:

Nosaukums – “VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS” SIA;

Reģistrācijas numurs – 54103025871;

Juridiskā adrese - Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201.

**5.1.2. Pretendents:**

\* ja pretendents ir fiziskā persona – fiziskās personas vārds, uzvārds un ziņas, kas ļauj minēto personu nepārprotami identificēt;

\*ja pretendents ir juridiska persona – juridiskās personas pilns nosaukums, kas atbilst juridiskās personas reģistrācijas dokumentos ierakstītajam nosaukumam, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;

\*ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā – personu apvienībā ietilpstošo personu dati.

**5.1.3. Teksts:**

***„Piedāvājums procedūrai „Par vietas iznomāšanu izbraukuma tirdzniecības nodrošināšanai Sajūtu Parka atpūtas kompleksā”. Neatvērt līdz 2017. gada 15.martam plkst. 11:00.”***

5.2.Katrs pretendents procedūrā drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

5.3.Piedāvājums iesniedzams 2 eksemplāros, no kuriem viens ir Oriģināls, bet otrs – elektroniska kopija (ievietota atsevišķā aploksnē). Piedāvājumam jāsastāv no 3 (trim) daļām. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vai caurauklotiem ar auklu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS”, bet uz elektroniskā kopijas – „KOPIJA”. Elektroniskā kopija jānoformē PDF formātā un tā iesniedzama elektroniskā datu nesējā – ZIB atmiņā ar USB portu.

1. **Prasības pretendentiem un piedāvājuma sastāvs**
   1. Par Pretendentu šajā cenu aptaujā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šo noteikumu prasībām. Piedalīšanās procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.
   2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā.
   3. Ja piedāvājumu procedūrā iesniedz piegādātāju apvienība, tad finanšu piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos. Citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.
   4. Ja piedāvājumu procedūrā iesniedz piegādātāju apvienība, tad visas noteikumu punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
   5. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
      1. Pieteikums dalībai.
      2. Apliecinājuma, ka pretendents ir reģistrēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēka esošajiem normatīvajiem aktiem;
      3. Apliecinājums, ka pretendentam ir vismaz 3 gadu pieredze ēdināšanas pakalpojuma īstenošanā.
      4. Apliecinājums, ka Pretendentam ir visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumi ēdināšanas pakalpojuma īstenošanai.
      5. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija).
      6. Tehniskais piedāvājums un vizualizācijas.
      7. Finanšu piedāvājums.
      8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.

1. **Piedāvājuma cena un valūta**

Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN un PVN summu.

***Piedāvājuma cenā jāiekļauj:***

* paredzamās piedāvāto preču cenas;
* piedāvātā maksimālā nomas maksa par vienu kvadrātmetru;
* citi izdevumi, ja tādi paredzami;
* visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

1. **Informācijas sniegšana**

8.1. Visi jautājumi par procedūras priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību iesniedzami elektroniski adresējot tos Iepirkuma komisijas priekšsēdētājam.

8.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā elektroniski

8.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja noteikumos norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas procedūras jautājumos e-pastu.

8.4. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta ieinteresētajam piegādātājam pa e-pastu.

Atbildes uz piegādātāja uzdoto jautājumu Pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

* + - 1. Nomas cena par vienu kvadrātmetru mēnesī.
      2. Objekta iederība vidē un pieejamība

Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

\* 1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;

\* 2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;

\* 3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: finanšu piedāvājumus.

**Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar visaugstāko cenas piedāvājumu, kas atbilst noteikumu prasībām, ņemot vērā citus vērtēšanas kritērijus (iederību vidē).**

Piedāvājumi tiks izvērtēti viena mēneša laikā pēc to atvēršanas.

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks rakstiski informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

1. **Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**

Starp iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

Avansa maksājumi nav paredzēti.

Pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums dienā, kuru nosaka Pasūtītājs.

**11. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**11.1. Komisijas tiesības:**

* pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās procedūrā, nosakot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
* lemt par procedūras pārtraukšanu;
* lemt par procedūras termiņa pagarināšanu;
* veikt izmaiņas procedūras noteikumos;
* noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst procedūras noteikumu prasībām;
* Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt procedūras norises gaitu;
* pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu).

**11.2. Komisijas pienākumi:**

* izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
* rakstiski informēt procedūras pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
* lemt par procedūras dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
* noteikt procedūras uzvarētāju;
* trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus procedūras pretendentus par procedūras rezultātiem.

**PIETEIKUMS DALĪBAI**

**Procedūrai “Par vietas iznomāšanu izbraukuma tirdzniecības nodrošināšanai Sajūtu Parka atpūtas kompleksā”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sagatavošanas vieta* |  | *datums* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu (fizisku personu)\* | | | | |
| Vārds, uzvārds: | |  | | |
| Ziņas, kas ļauj minēto fizisko personu nepārprotami identificēt: | |  | | |
| Adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | E-pasts: |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Informācija par pretendentu (juridisku personu)\* | | | | | Juridiskās personas pilns nosaukums, kas atbilst reģistrācijas dokumentos ierakstītajam nosaukumam: |  | | | | Reģistrācijas numurs: |  | | | | Juridiskā adrese: |  | | | | Tālrunis: |  | E-pasts: |  | | | | | |
|  | | | | |
| Finanšu rekvizīti\* | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| Informācija par pretendenta atbildīgo personu\* | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Tālrunis |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

1. Ar šo apliecinām savu dalību procedūrā
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Procedūras Nolikumu, tā pielikumiem, un piekrītam visiem Nolikuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Piedāvātā nomas cena par visu apjomu mēnesī ir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Kopējā summa bez PVN par visu daudzumu (EUR)  *(vārdos un skaitļos)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN *( vārdos un skaitļos)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kopējā summa ar PVN (EUR) *(vārdos un skaitļos)* |

Ja tiksim atzīti par uzvarētāju Procedūrā, apņemamies nomāt laukumu ar mērķi nodrošināt izbraukuma ēdināšanu Pasūtītāja struktūrvienība “Sajūtu Parka atpūtas komplekss” un noslēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši Pasūtītāja piedāvātajam līguma projektam, nolīgtās saistības izpildīt tajā noteiktajos termiņos un kārtībā, kā arī pilnā apmērā, stingrā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteikumiem, uzraugošo institūciju un pasūtītāja norādījumiem, labas prakses principiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Amatpersonas vārds, uzvārds\* |  |
| Ieņemamā amata nosaukums\*: |  |
| Amatpersonas paraksts\*: |  |

z.v.  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi.*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Procedūrai “Par vietas iznomāšanu izbraukuma tirdzniecības nodrošināšanai Sajūtu Parka atpūtas kompleksā”.**

1. **Vieta un platība:**
   1. SIA “Vidzemes Olimpiskais centrs” struktūrvienībā Sajūtu Parka atpūtas komplekss (turpmāk – SPak), J.Daliņa iela 2, Valmiera, LV-4201.
   2. Paredzamā platība ir 15m2, un tā nodrošināta ar elektrības un ūdens pievadu (ne pieslēgumu).
   3. Pretendents var izvirzīt priekšlikumu par tirdzniecības objekta atrašanās vietu teritorijā, ievērojot komunikāciju pieejamību.
2. **Termiņš, darba laiks:**
   1. SPak noteiktais Pasūtītāja izsludinātais sezonālais darba laiks (aprīlis/maijs – oktobris). Precīzs sezonas periods nosakām, ņemot vērā meteoroloģiskās prognozes.
   2. Sadarbības kopējais termiņš – 3 gadi (trīs objekta “Sajūtu Parks” sezonas)
   3. Ar darba laiku saprotams tirdzniecības objekta darba laiks, kas noteikts saskaņā ar SPak noteikto sezonas darba laiku.
3. **Sortiments:**

Nodrošināms ātrās ēdināšanas pakalpojums, piedāvājot:

* 1. Siltos ēdienus (vismaz 2 veidus);
  2. Siltos dzērienus (vismaz 3 veidus);
  3. Aukstās uzkodas;
  4. Aukstos dzērienus.

1. **Tirdzniecības objekts (turpmāk – Objekts):**
   1. Objekts veidojams kā transportējams vides elements, kas iederas kopējā vides ainavā un atbilst esošajai SPak koncepcijai, ir videi draudzīgs, kā arī nodrošina SPak apmeklētājiem iespēju ieturēt kvalitatīvu brīvdabas maltīti.
   2. Iesniedzams tirdzniecības objekta tehniskā risinājuma apraksts un vizualizācija.
2. **Kvalitātes prasības:**

Pretendents nodrošina augstāko iespējamo ēdināšanas pakalpojuma (ēdiena, servēšanas un apkalpošanas) kvalitāti, ņemot vērā pakalpojuma būtību, mērķi un atbilstību koncepcijai, t.sk., izmanto videi draudzīgus servēšanas traukus un piederumus un iespēju robežās nodrošina to savākšanu un utilizēšanu (pie Objekta nodrošina atbilstošas atkritumu urnas).

1. **Citas prasības:**
   1. Pretendentam ir pienākums pašam saņemt visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas attiecas uz darbības īstenošanu (t.sk., PVD, VUGD u.c.), ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī veikt saskaņojumus, iestādēs, kas saistītas ar komunikāciju pakalpojumiem (t.sk., Elektrum, Valmieras Ūdens u.c.) un organizēt pieslēgumus.
   2. Pretendents pats nodrošina izbraukuma tirdzniecības Objekta personālu, kā arī izvērtē un nepieciešamības gadījumā nodrošina Objekta apsardzi.
   3. Pretendentam ir vismaz 3 gadu pieredze ēdināšanas pakalpojuma īstenošanā.
   4. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda augstāko piedāvāto viena kvadrātmetra nomas cenu. Papildus tam, tas norāda aptuvenās plānotās pārdošanas cenas vienai porcijai, lai atspoguļotu pakalpojuma pieejamību.

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Procedūrai “Par vietas iznomāšanu izbraukuma tirdzniecības nodrošināšanai Sajūtu Parka atpūtas kompleksā”.**

Piekrītam un apņemamies izpildīt visus Tehniskās specifikācijas noteikumus.

**Specifikācijas 3.punktā “Sortiments” Pretendents piedāvā šādu sortimentu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pozīcija | Apraksts | Aptuvenā pārdošanas cena |
| 3.1. | Siltie ēdieni (vismaz 2 veidi) |  |  |
| 3.2. | Siltie dzērieni (vismaz 3 veidi) |  |  |
| 3.3. | Aukstās uzkodas |  |  |
| 3.4. | Aukstos dzērienus |  |  |

**Specifikācijas 4.punktā “Tirdzniecības objekts (turpmāk – Objekts” iesniedzam šādu risinājumu:**

|  |
| --- |
| Risinājuma apraksts. Vizualizācija pievienota kā pielikums. |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Amatpersonas vārds, uzvārds\* |  |
| Ieņemamā amata nosaukums\*: |  |
| Amatpersonas paraksts\*: |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Procedūrai “Par vietas iznomāšanu izbraukuma tirdzniecības nodrošināšanai Sajūtu Parka atpūtas kompleksā”.**

Mūsu piedāvātā cena ietver visas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus:

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pozīcija** |  |
| **1.** | **Cena par vienu kvadrātmetru (mēnesī), EUR bez PVN** |  |
| **2.** | **PVN par vienu kvadrātmetru** |  |
| **3.** | **Cena par visu apjomu (mēnesī), EUR bez PVN** |  |
| **4.** | **PVN par visu apjomu, EUR** |  |

* 1. Mēs apliecinām, ka:
* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā procedūrā.
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties procedūrā un pildītu norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Amatpersonas vārds, uzvārds\* |  |
| Ieņemamā amata nosaukums\*: |  |
| Amatpersonas paraksts\*: |  |

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma